

คำร้องขอย้ายนักเรียน

วก.ท.1.11(1)

เขียนที่ โรงเรียนราชันนทาจารย์ สามเสนวิทยาลัย 2

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอย้ายนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ด้วยข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....

จังหวัด.....มีความประสงค์ขอย้ายนักเรียนในปกครองของข้าพเจ้า ซึ่งปัจจุบันเรียนอยู่ใน
โรงเรียนราชันนทาจารย์ สามเสนวิทยาลัย 2 ไปเข้าเรียนที่โรงเรียน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....ตั้ง

(ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว).....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.เลขประจำตัวประชาชน.....

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....

ทั้งนี้เนื่องจาก.....

และการย้ายไปเข้าเรียนในโรงเรียนดังกล่าว นักเรียนจะพักอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากยินดีรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อในโรงเรียนของท่านขอได้โปรดออก
หนังสือยินดีรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อ พร้อมประทับตราโรงเรียน เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการขอย้ายต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ปกครอง

คำร้องขอย้าย และลาออก

วก.ท.1.11(2)/1

เขียนที่.....โรงเรียนราชันนทาจารย์ สามเสนวิทยาลัย ๒.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอลาออกจากโรงเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนราชันนทาจารย์ สามเสนวิทยาลัย ๒

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/น.ส.).....เบอร์โทรศัพท์.....

ผู้ปกครองของ(ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.).....นักเรียนชั้น ม. /.....

เลขประจำตัว.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ปัจจุบันอายุ.....ปี

มีความประสงค์จะให้ (ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.).....ย้าย/ลาออกจากโรงเรียนนี้

เนื่องจากนักเรียนมีความประสงค์ ดังนี้

[] ไปศึกษาต่อที่โรงเรียน/วิทยาลัย.....

อำเภอ..... จังหวัด.....และนักเรียนจะพักอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....

[] ออกไปประกอบอาชีพช่วยเหลือผู้ปกครอง [] สาเหตุอื่น.....

ได้แนบ [] ได้แนบรูปถ่าย ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 2 รูปเพื่อจัดทำหลักฐานทางการศึกษา

[] สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้ปกครอง และนักเรียน (ลงสำเนาถูกต้อง)

[] หนังสือ “อินดิรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อ” จากสถานศึกษาที่จะย้ายไปเข้า มาด้วยแล้ว

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

(.....)

การพิจารณาของโรงเรียน	
<p>ความเห็นเจ้าหน้าที่การเงิน</p> <p>[] ชำระเงินครบแล้ว [] ค้างชำระเงิน จำนวน.....บาท</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>เจ้าหน้าที่การเงิน</p>	<p>ความเห็นนายทะเบียน</p> <p>เรียนเสนอเพื่อพิจารณาขออนุมัติ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายธนกร ธนอภิรัตน์)</p> <p>นายทะเบียน</p>
<p>ความเห็นหัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ</p> <p>[] เห็นควรอนุมัติ [] ไม่เห็นควรอนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางสาวปรมาภรณ์ อนุพันธ์)</p> <p>หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ</p>	<p>ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ</p> <p>[] เห็นควรอนุมัติ [] ไม่เห็นควรอนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายภาณุภัทร ลิ้มจำรูญ)</p> <p>รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ</p>
<p>ความเห็นกลุ่มบริหารงานบุคคล</p> <p>[] เห็นควรอนุมัติ [] ไม่เห็นควรอนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางสาวสิวลัย สวัสดิ์รักษา)</p> <p>รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล</p>	<p>พิจารณาสั่งการ</p> <p>[] อนุมัติ [] ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายกิตติศักดิ์ สมพล)</p> <p>ผู้อำนวยการโรงเรียนราชันนทาจารย์ สามเสนวิทยาลัย ๒</p>

รายการการดำเนินการ
คำร้องขอลาออก

วก.ท. 1.11(2)/2

นักเรียนชื่อ ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว.....

ส่วนที่ สำหรับเจ้าหน้าที่งานทะเบียน

รายการการดำเนินการ	ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ ผู้ดำเนินการ	หมายเหตุ
1) [<input type="checkbox"/>] จัดทำ ปพ.1 (ลาออก)		
2) [<input type="checkbox"/>] เปลี่ยนข้อมูลนักเรียน เป็นลาออก ในโปรแกรม		
๓) [<input type="checkbox"/>] จัดทำหนังสือตอบรับ “ส่งตัวนักเรียนขอย้ายมาเข้าเรียน (วก.ท 4.4)” จัดส่งโรงเรียนที่นักเรียนจะย้ายไป (เฉพาะ ม.ต้น)		
4) [<input type="checkbox"/>] ทำหนังสือบันทึกข้อความแจ้งครูที่ปรึกษา/ครูประจำวิชา (วก.ท 3.4)”		
5) [<input type="checkbox"/>] ตัดชื่อในใบรายชื่อ		
6) [<input type="checkbox"/>]		