

แบบคำร้องขอหลักฐานทางการศึกษาระดับภาษาไทย
(กรณีจบการศึกษาแล้ว)

วก.ท. 1.2

เขียนที่ โรงเรียนราชบัณฑิตยสถาน สามเสนวิทยาลัย ๒

เรื่อง ขอหลักฐานการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนราชบัณฑิตยสถาน สามเสนวิทยาลัย ๒

ด้วยข้าพเจ้า (ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว).....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ปัจจุบัน [] จบการศึกษา [] กำลังศึกษา [] ได้ลาออก

ชั้น ม...../..... เลขประจำตัวนักเรียน..... ปีการศึกษาที่จบ..... เบอร์โทรศัพท์.....

บิดา(ชื่อ-สกุล)..... มารดา (ชื่อ-สกุล).....

มีความประสงค์ขอรับ

[] ใบแทนใบสุทธิ [] รบ. 1-ต (จบปี 2540-2547)* [] รบ. 1-ป (จบปี 2540-2547)*

[] ปพ. 1 : บ (ม.ต้น)** [] ปพ. 1 : พ (ม.ปลาย)**

[] อื่นๆ ระบุ.....

มีความประสงค์ขอใบรับรองเพื่อนำไปใช้.....

ทั้งนี้ได้แนบ [] รูปถ่าย ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2ใบ * สำหรับขอหลักฐาน รบ. 1-ต / รบ. 1-ป (ที่จบปี 2540-2547)

[] รูปถ่าย ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 2 ใบ **สำหรับขอหลักฐาน ปพ. 1 : บ / ปพ. 1 : พ

[] ใบแจ้งความหลักฐานทางการศึกษาหาย จากสถานีตำรวจ

[] เอกสารอื่นๆ ระบุ.....

[] ค่าธรรมเนียม.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

(.....)

...../...../.....

<p>ความเห็นนายทะเบียน</p> <p>เรียนเสนอพิจารณาขออนุมัติ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายธนกร ธนอภิรัตน์)</p> <p>นายทะเบียน</p>	<p>ความเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>[] เห็นควรอนุมัติ [] ไม่เห็นควรอนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายภาณุภัทร ลิ้มจรรย์)</p> <p>รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ</p>
<p>พิจารณาสั่งการ</p> <p>[] อนุมัติ [] ไม่อนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายกิตติศักดิ์ สมพล)</p> <p>ผู้อำนวยการโรงเรียนราชบัณฑิตยสถาน สามเสนวิทยาลัย ๒</p>	<p>ได้รับหลักฐานเรียบร้อยแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้รับเอกสาร</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p> <p>หมายเหตุ.....</p>