



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล (ด้านบุคลากร) โรงเรียนราชินีนาถอาจารย์ สามเสนวิทยาลัย ๒

ที่ วันที่

เรื่อง ขอมิบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนราชินีนาถอาจารย์ สามเสนวิทยาลัย ๒

ข้าพเจ้าชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... ชื่อสกุล

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทข้าราชการ ครู ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....

มีความประสงค์ขอมิบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ เนื่องจาก

๑. ขอมิบัตรครั้งแรก
๒. ขอมิบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย
๓. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ เปลี่ยนชื่อตัว
- เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
- ชำรุด อื่น ๆ
- ได้แนบรูปถ่าย จำนวน ๒ ใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นหัวหน้างาน

เอกสารถูกต้อง/ครบถ้วน

แก้ไขเอกสาร ดังนี้

.....

ความเห็นรองผู้อำนวยการ

.....

.....

.....

(นายธเนศ เจริญทรัพย์)

หัวหน้างาน

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

.....

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอมีบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒

เฉพาะเจ้าหน้าที่ออกบัตร
เลขที่.....
รหัสบัตร.....
วันออกบัตร.....
วันหมดอายุ.....

รูปถ่าย
2.5 x 3 ซม.

เขียนที่ โรงเรียนราชภัฏนครราชสีมา สามเสนวิทยาลัย ๒
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ.....ชื่อสกุล.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....
มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท ข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ
 พนักงานราชการ ข้าราชการบำนาญ

รับราชการ / ปฏิบัติงาน / เคยสังกัด โรงเรียนราชภัฏนครราชสีมา สามเสนวิทยาลัย ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา เขต ๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง.....
ระดับ.....มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- กรณี ๑. ขอมีบัตรครั้งแรก ๒. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย
หมายเลขของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)
 ๓. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง / เลื่อนระดับ / เลื่อนยศ
 เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
 ขำรูด อื่นๆ.....
 ได้แนบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ หลักฐานอื่นๆ.....(ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง และหรือ หน้าข้อความที่ใช้
ให้ลงค่านามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นางสาว/ยศ เป็นต้น และชื่อผู้ขอมีบัตร