

หนังสือมอบหมายให้ขอยืมสมุดประวัติ หรือ ก.พ. ๗ ไปถ่ายสำเนา

เรื่อง ขออนุญาตยืมสมุดประวัติหรือ ก.พ. ๗ ไปถ่ายสำเนา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
วิทยฐานะ.....โรงเรียนราชันนทาทจารย์ สามเสนวิทยาลัย ๒ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑ ขอมอบหมายให้.....ตำแหน่ง.....
วิทยฐานะ..... เป็นผู้นำประวัติ ก.พ. ๗ ของข้าพเจ้าไปถ่ายสำเนา เพื่อ.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ ก.พ.๗
(.....)
วันที่/...../.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะไม่เปลี่ยนแปลง แก้ไขข้อความใด ๆ ใน ก.พ.๗ หากข้าพเจ้ากระทำการดังกล่าว ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบในการกระทำดังกล่าวนี้

ลงชื่อ.....ผู้ได้รับมอบหมาย
(.....)
วันที่/...../.....

หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย

อนุญาต

ไม่อนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑