

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ โรงเรียนราชบัณฑิตยสถาน สามเสนวิทยาลัย ๒ (กลุ่มบริหารวิชาการ)

ที่ วันที่.....

เรื่อง รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู สายงานการสอน ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโรงเรียนราชบัณฑิตยสถาน สามเสนวิทยาลัย ๒

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่
จัดกิจกรรมการเรียนการสอนและหน้าที่อื่น ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา นั้น บัดนี้ การจัดกิจกรรมการเรียน
การสอนและหน้าที่อื่นได้เสร็จสิ้นลงแล้ว จึงขอรายงานและสรุปผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่ง ครู
สายงานการสอน ทั้ง ๓ ด้าน ๑๓ ตัวชี้วัด เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศสำหรับการประเมินตนเอง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและได้แนบเอกสารมาพร้อมนี้

ลงชื่อผู้รายงาน
(.....)
ตำแหน่ง ครูผู้สอน

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(.....)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้.....

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

.....
..........
.....

ลงชื่อ

(นางสาวปรมาภรณ์ อนุพันธ์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ

(นายภาณุภัทร ลิ้มจำรูญ)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

.....
.....

ลงชื่อ

(นายกิตติศักดิ์ สมพล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชบัณฑิตยสถาน สามเสนวิทยาลัย ๒

แบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่
ตำแหน่ง ครู ตามแบบ วฐ.๒
ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา.....

๑. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้ขอ นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....อายุ ปี
 คุณวุฒิ..... ตำแหน่งครู วิทยฐานะ
 ตำแหน่งเลขที่รับเงินเดือนอันดับ คศ. ขั้น/เงินเดือนบาท
 สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา.....เขต/อำเภอ
 จังหวัด..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 สังกัดส่วนราชการ.....

๒. วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการสอนตามตารางสอน

(ให้รายงาน ทุกวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ทุกชั้น/ระดับ ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการสอนตามตารางสอน
 ในกรณีที่จัดการเรียนการสอน เป็นภาคเรียน ให้รายงานเป็นรายภาคเรียน)

ภาคเรียน	วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้	ชั้น/ระดับ	จำนวนชั่วโมงสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)

๓. ชั่วโมงการปฏิบัติงาน

๓.๑ การรายงานภาระงานสอน ก่อนวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จำนวน.....ชั่วโมง

๑) ชั่วโมงสอนตามตารางสอน จำนวน.....ชั่วโมง

(ให้รายงานทุกวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ทุกชั้น/ระดับ ที่ทำการสอน ในกรณีที่จัดการเรียนการสอน
 เป็นภาคเรียน ให้รายงานเป็นรายภาคเรียน)

ภาคเรียน	วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้	ชั้น/ระดับ	จำนวน (ชั่วโมง)

๒) ภาระงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสอน และภาระงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
 จำนวน.....ชั่วโมง

ภาคเรียน	ภาระงาน	จำนวน (ชั่วโมง)

๓.๒ สรุปรายงานชั่วโมงการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ชั่วโมงการปฏิบัติงาน	จำนวน (ชั่วโมง)
๑) ชั่วโมงสอนตามตารางสอน	
๒) งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ (ไม่รวม PLC)	
๓) การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)	
๔) งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น	
รวม	

๔. การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

(๑) การถูกลงโทษทางวินัย

ไม่ถูกลงโทษ

ถูกลงโทษ สถานโทษ..... คำสั่ง.....เลขที่...../.....
ลงวันที่..... ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

(๒) การถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ

ไม่ถูกลงโทษ

ถูกลงโทษ สถานโทษ..... คำสั่ง.....เลขที่...../.....
ลงวันที่..... ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

๕. การพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด (ว ๒๒/๒๕๖๐) จำนวน.....ชั่วโมง

ปี พ.ศ.	หลักสูตร	รหัสหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	ระหว่างวันที่	จำนวน (ชั่วโมง)

๖. ผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่เมื่อสิ้นปีการศึกษา (๓ ด้าน ๑๓ ตัวชี้วัด)

(เมื่อสิ้นปีภาคเรียน ให้ข้าราชการครูประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง โดยให้ประเมินตามตัวชี้วัดการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๐๖๓๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ และเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาประเมินต่อไป)

ตัวชี้วัด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้อำนวยการสถานศึกษา
	ระดับคุณภาพ					ระดับคุณภาพ/เหตุผล
	๑	๒	๓	๔	๕	
๑. ด้านการจัดการเรียนการสอน ๑.๑ การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร						ระดับ..... เหตุผล.....

ตัวชี้วัด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของ ผู้อำนวยการสถานศึกษา
	ระดับคุณภาพ					ระดับคุณภาพ/เหตุผล
	๑	๒	๓	๔	๕	
๑.๒ การจัดการเรียนรู้ ๑.๒.๑ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้						ระดับ..... เหตุผล.....
๑.๒.๒ การจัดทำแผนการจัดการ เรียนรู้/ แผนการจัดการศึกษาเฉพาะ บุคคล(IEP)/แผนการสอน รายบุคคล(IIP)/แผนการจัด ประสบการณ์						ระดับ..... เหตุผล.....
๑.๒.๓ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้						ระดับ..... เหตุผล.....
๑.๒.๔ คุณภาพผู้เรียน						ระดับ..... เหตุผล.....
๑.๓ การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้						ระดับ..... เหตุผล.....
๑.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้						ระดับ..... เหตุผล.....
๑.๕ การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้						ระดับ..... เหตุผล.....

ตัวชี้วัด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของ ผู้อำนวยการสถานศึกษา
	ระดับคุณภาพ					ระดับคุณภาพ/เหตุผล
	๑	๒	๓	๔	๕	
๒. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน ๒.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียน						ระดับ..... เหตุผล.....
๒.๒ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน						ระดับ..... เหตุผล.....
๒.๓ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และ เอกสาร ประจำชั้นเรียนหรือ ประจำวิชา						ระดับ..... เหตุผล.....
๓. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนา วิชาชีพ ๓.๑ การพัฒนาตนเอง						ระดับ..... เหตุผล.....
๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ						ระดับ..... เหตุผล.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมนี้ได้แนบเอกสารหลักฐานมาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและถ่วงน้ำหนักข้อมูล

ความเห็น/ข้อสังเกต.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

จุดเด่น.....

.....
.....
.....
.....

สิ่งที่ควรพัฒนา.....

.....
.....
.....
.....

ความเห็น/ข้อสังเกต.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนราชินีนาถอาจารย์ สามเสนวิทยาลัย ๒

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ภาคผนวก
(เอกสารหลักฐาน/ร่องรอย สำหรับเตรียมประเมิน คศ.๒, ๓)

ด้านที่	ตัวชี้วัดที่	หัวข้อ/เอกสาร/ร่องรอย/หลักฐาน	ปีที่ ๑	ปีที่ ๒	ปีที่ ๓	ปีที่ ๔	ปีที่ ๕
๑	๑	๑.๑ สร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร					
		คำสั่งเกี่ยวกับการจัดทำ/ทบทวน/ปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร					
		บันทึกการจัดทำ/ปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร วก.ส.๑๐					
		ประเมินผลการใช้หลักสูตร/รายวิชาที่สอนรายบุคคล					
		คำอธิบายรายวิชาบูรณาการหลักสูตรท้องถิ่น					
		บันทึกการประชุม/ภาพกิจกรรมร่วมแลกเปลี่ยนเรื่องหลักสูตร					
๑	๒	๑.๒.๑ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้					
		โครงสร้างหน่วยการเรียนรู้ตลอดปีการศึกษา อย่างน้อย ๑ วิชา					
		การประเมินหน่วยการเรียนรู้จากกรรมการประเมิน/นักเรียน					
		ตารางแสดงกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีปฏิบัติ(Active Learning)					
		คำสั่งกรรมการประเมินแผนฯ/บันทึกให้คำปรึกษาเรื่องแผน					
		รางวัล/เกียรติบัตร/ภาพกิจกรรม และบันทึก วก.ส.๑๑					
๑	๓	๑.๒.๒ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้					
		วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลสรุปเป็นสารสนเทศ					
		แผนการจัดการเรียนรู้ ๑ หน่วย มีองค์ประกอบครบด้วย					
		- การวิเคราะห์มาตรฐาน/ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้					
		- โครงสร้างรายวิชา/หน่วยการเรียนรู้					
		- กิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีปฏิบัติ(Active Learning)					
		- บันทึกหลังแผนฯ ครบถ้วน					
		บันทึกข้อความขออนุมัติใช้แผนฯ วก.ส.๑๑					
๑	๔	๑.๒.๓ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้					
		แผนฯ ๑ หน่วยการเรียนรู้ที่มีองค์ประกอบครบถ้วน					
		ตารางแสดง สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีที่สอดคล้องกับกลยุทธ์					
		แบบนิเทศการจัดการเรียนรู้					
		บันทึกข้อความ วก.ส.๑๒					
		ภาพถ่ายกิจกรรม					
๑	๕	๑.๒.๔ คุณภาพผู้เรียน					
		บันทึก วก.ส.๑๓-๑๔ และปพ.๕ หรือ SGS และผลคะแนนโอเน็ต					
		ผลการประเมินทักษะกระบวนการ/สมรรถนะที่สำคัญของผู้เรียน					
		สรุปจำนวนผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์ตามที่โรงเรียนกำหนดเป็นร้อยละ					
๑	๖	๑.๓ การสร้างและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้					
		รายงานการสร้างและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีฯ วก.ส.๑๕					
		รายงานประเมินการใช้สื่อฯ/ร่องรอยการใช้สื่อ					
		รายงานการใช้แหล่งเรียนรู้/บันทึกการใช้แหล่งเรียนรู้					
		เอกสารเผยแพร่สื่อฯ หรือแหล่งเรียนรู้					
		ภาพการใช้สื่อฯ หรือแหล่งเรียนรู้					

ด้านที่	ตัวชี้วัดที่	หัวข้อ/เอกสาร/ร่องรอย/หลักฐาน	ปีที่ ๑	ปีที่ ๒	ปีที่ ๓	ปีที่ ๔	ปีที่ ๕
๑	๗	๑.๔ การวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้					
		รายงานการสร้างและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผล วก.ส.๑๖					
		เกณฑ์การประเมินชิ้นงาน/ภาระงานของนักเรียน					
		การประเมินคุณภาพเครื่องมือวัดและประเมินผล					
		คำสั่งเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล					
		ภาพกิจกรรม					
๑	๘	๑.๕ การวิจัยเพื่อการเรียนรู้					
		รายงานวิจัยในชั้นเรียน/ บทความย่อ / บันทึก วก.ส.๑๗					
		เกียรติบัตร/คำสั่ง/รางวัลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง					
๒	๙	๒.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียน					
		ข้อตกลงในชั้นเรียน/ตารางเวรทำความสะอาด					
		การสำรวจความเห็นของนักเรียนในการจัดชั้นเรียน					
		แผนการจัดการเรียนรู้/กิจกรรมกลุ่ม/เสริมสร้างทักษะชีวิต					
		บันทึกโฮมรูม/บันทึกความคิดของนักเรียนและภาพกิจกรรมต่างๆ					
		รายงานการส่งเสริมประชาธิปไตยในห้องเรียน/โรงเรียน					
		กิจกรรมสาธารณประโยชน์/กิจกรรมส่งเสริมขวัญกำลังใจ					
๒	๑๐	๒.๒ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน					
		แฟ้มประวัตินักเรียนที่ปรึกษา/ที่สอน (ระบบดูแล๑)					
		แบบวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลสรุปเป็นสารสนเทศ (ระบบดูแล๒)					
		รายงานการคัดกรองนักเรียน (SDQ) /รายงานการเยี่ยมบ้าน					
		รายการการประชุมผู้ปกครองเครือข่าย					
		บันทึกการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนและส่งเสริมนักเรียนในด้านต่างๆ					
		เกียรติบัตร/รางวัล/ภาพกิจกรรมของนักเรียน					
๒	๑๑	๒.๓ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ เอกสารประจำชั้นเรียน/วิชา					
		เอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชาสรุปเป็นสารสนเทศ					
		บันทึกการนำสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาและส่งเสริมนักเรียน					
		สมุดประจำตัวนักเรียน/SGS/ผลงานนักเรียนเกียรติบัตร/รางวัล					
		สารสนเทศ SDQ/เยี่ยมบ้าน และภาพกิจกรรมต่างๆ					
๓	๑๒	๓.๑ การพัฒนาตนเอง					
		รายงานพัฒนาตนเองเป็นรายบุคคล (ID PLAN) (วก.ส.๑๙)					
		รายงานการอบรมหลักสูตรครูพัฒนา จำนวน ๑๒ – ๒๐ ชม.ต่อปี					
		วุฒิบัตรผ่านการอบรม/บันทึกการศึกษาค้นคว้าจากสื่อต่างๆ					
		รายงานผลการนำความรู้ที่อบรมมาสร้างนวัตกรรมพัฒนาผู้เรียน					
๓	๑๓	๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ					
		แบบบันทึก PLC (วก.ส.๒๐) ร่องรอย/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง					
		รายงานการเข้าร่วมอบรม/ประชุม/สัมมนาทั้งใน/นอกโรงเรียน					
		นวัตกรรมจากการทำ PLC / ผลการการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน					
		คำสั่ง PLC / เครือข่าย PLC / หนังสือเชิญเป็นวิทยากร					

