



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ...กลุ่มบริหารงานบุคคล(ด้านบุคลากร)...โรงเรียนราชินีนาถอาจารย์ สามเสนวิทยาลัย ๒.....

ที่..... วันที่

เรื่อง ...ขอหนังสือรับรอง.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนราชินีนาถอาจารย์ สามเสนวิทยาลัย ๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานเงินเดือน จำนวน ฉบับ

๒. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....

เลขประจำตัวประชาชน

รับเงินเดือน อันดับ..... ชั้น..... บาท (.....)

เงินวิทยฐานะ บาท (.....)

เงินค่าตอบแทน บาท (.....)

รวมรายได้สุทธิ บาท (.....)

ข้าพเจ้าบรรจุเข้ารับราชการ/เริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ เดือน..... พ.ศ.

รวมระยะเวลารับราชการ/ปฏิบัติงานทั้งสิ้น ปี เดือน วัน และมีความประสงค์ขอหนังสือรับรอง

ด้วยวัตถุประสงค์เพื่อ

ประเภท	ฉบับภาษาไทย	ฉบับภาษาอังกฤษ
๑. หนังสือรับรองเงินเดือน	จำนวน ฉบับ	จำนวน ฉบับ
๒. หนังสือรับรองการเป็นข้าราชการ	จำนวน ฉบับ	จำนวน ฉบับ
๓. หนังสือรับรองการทำงาน	จำนวน ฉบับ	จำนวน ฉบับ
๔. อื่นๆ	จำนวน ฉบับ	จำนวน ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นหัวหน้างาน

- เอกสารถูกต้อง/ครบถ้วน
 - แก้ไขเอกสาร ดังนี้
-

ความเห็นรองผู้อำนวยการ

.....
.....
.....

(นายธนศ เจริญทรัพย์) / หัวหน้างาน

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....