**ใบลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาคลอดบุตร**

โรงเรียนราชนันทาจารย์ สามเสนวิทยาลัย 2

วัน ................... ที่ ........... เดือน ........................... พ.ศ. ................

เรื่อง ขออนุญาตลา ...............................................................................
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนราชนันทาจารย์ สามเสนวิทยาลัย ๒

 ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ...................................................................................ตำแหน่ง.........................ระดับ..........
สังกัด โรงเรียนราชนันทาจารย์ สามเสนวิทยาลัย ๒ ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระฯ...................................................................................
 ( ) ลาป่วย เนื่องจาก..................................................................................................................................

ขอลา ( ) ลากิจส่วนตัว เนื่องจาก........................................................................................................................

 ( ) ลาคลอดบุตร ( ) อื่นๆ (ระบุ)………………………………………………………………………………….

ตั้งแต่วันที่ ................... เดือน.............................. พ.ศ................. ถึงวันที่ ..................... เดือน ................................... พ.ศ. ..................... มีกำหนด .......................วัน

ครั้งสุดท้ายที่ข้าพเจ้าได้ลา ( ) ลาป่วย ( ) ลากิจส่วนตัว ( ) ลาคลอดบุตร ( ) อื่นๆ (ระบุ)………….…

เมื่อวันที่ ................. เดือน...................................... พ.ศ........................... ถึงวันที่ ................... เดือน ...............................พ.ศ...................... มีกำหนด ................วัน
ระหว่างลาสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่บ้านเลขที่ ............... ซอย ....................................................ถนน ........................................

แขวง/ตำบล .............................เขต/อำเภอ................................จังหวัด...........................หมายเลขโทรศัพท์....................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| สถิติการลา

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ประเภทลา | ลามาแล้ว | ลาครั้งนี้ | รวมเป็น |
| ครั้ง | วัน | วัน | ครั้ง | วัน |
| ลาป่วย |   |  |  |  |  |
| ลากิจส่วนตัว |  |  |  |  |  |
| ลาคลอดบุตร |  |  |  |  |  |
| อื่นๆ (ระบุ)………………. |  |  |  |  |  |

ลงชื่อ ..........................................................ผู้ตรวจทาน (นางสาวนราภรณ์ บุญชื่น) งานบุคคล............../.............../..............ความเห็นหัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล..............................................................................................................................................................(นางสาวณรัชต์ เชี่ยวการปราบ)หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล............../.............../.............. | ขอแสดงความนับถือ (ลงชื่อ) ................................................................... (...................................................................)(ลงชื่อ) .................................................................. (...................................................................) หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/หัวหน้างาน ............../.............../.............. ความเห็นหัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคลคำสั่ง □ สมควรอนุญาต □ ไม่สมควรอนุญาต เนื่องจาก .....................................................................................................................(นางสาวสิวาลัย สวัสดิ์รักษา)รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล............../.............../..............คำสั่งผู้อำนวยการโรงเรียนคำสั่ง □ อนุญาต □ ไม่อนุญาต เนื่องจาก ..............................................................................................................................(นายกิตติศักดิ์ สมพล)ผู้อำนวยการโรงเรียนราชนันทาจารย์ สามเสนวิทยาลัย 2 |