**ใบลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาคลอดบุตร**

โรงเรียนราชนันทาจารย์ สามเสนวิทยาลัย 2

วัน ................... ที่ ........... เดือน ........................... พ.ศ. ................

เรื่อง ขออนุญาตลา ...............................................................................  
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนราชนันทาจารย์ สามเสนวิทยาลัย ๒

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ...................................................................................ตำแหน่ง.........................ระดับ..........  
สังกัด โรงเรียนราชนันทาจารย์ สามเสนวิทยาลัย ๒ ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระฯ...................................................................................  
 ( ) ลาป่วย เนื่องจาก..................................................................................................................................

ขอลา ( ) ลากิจส่วนตัว เนื่องจาก........................................................................................................................

( ) ลาคลอดบุตร ( ) อื่นๆ (ระบุ)………………………………………………………………………………….

ตั้งแต่วันที่ ................... เดือน.............................. พ.ศ................. ถึงวันที่ ..................... เดือน ................................... พ.ศ. ..................... มีกำหนด .......................วัน

ครั้งสุดท้ายที่ข้าพเจ้าได้ลา ( ) ลาป่วย ( ) ลากิจส่วนตัว ( ) ลาคลอดบุตร ( ) อื่นๆ (ระบุ)………….…

เมื่อวันที่ ................. เดือน...................................... พ.ศ........................... ถึงวันที่ ................... เดือน ...............................พ.ศ...................... มีกำหนด ................วัน  
ระหว่างลาสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่บ้านเลขที่ ............... ซอย ....................................................ถนน ........................................

แขวง/ตำบล .............................เขต/อำเภอ................................จังหวัด...........................หมายเลขโทรศัพท์....................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| สถิติการลา   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | ประเภทลา | ลามาแล้ว | | ลาครั้งนี้ | รวมเป็น | | | ครั้ง | วัน | วัน | ครั้ง | วัน | | ลาป่วย |  |  |  |  |  | | ลากิจส่วนตัว |  |  |  |  |  | | ลาคลอดบุตร |  |  |  |  |  | | อื่นๆ (ระบุ)  ………………. |  |  |  |  |  |   ลงชื่อ ..........................................................ผู้ตรวจทาน  (นางสาวนราภรณ์ บุญชื่น)  งานบุคคล  ............../.............../..............  ความเห็นหัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล  ...............................................................................  ...............................................................................  (นางสาวณรัชต์ เชี่ยวการปราบ)  หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล  ............../.............../.............. | ขอแสดงความนับถือ  (ลงชื่อ) ...................................................................  (...................................................................)  (ลงชื่อ) ..................................................................  (...................................................................)  หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/หัวหน้างาน  ............../.............../..............  ความเห็นหัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล  คำสั่ง □ สมควรอนุญาต  □ ไม่สมควรอนุญาต เนื่องจาก .......................  ..............................................................................................  (นางสาวสิวาลัย สวัสดิ์รักษา) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล  ............../.............../..............  คำสั่งผู้อำนวยการโรงเรียน  คำสั่ง □ อนุญาต  □ ไม่อนุญาต เนื่องจาก .................................  .............................................................................................  (นายกิตติศักดิ์ สมพล)  ผู้อำนวยการโรงเรียนราชนันทาจารย์ สามเสนวิทยาลัย 2 |